

企業のみなさまへ

職業訓練修了者を

令和7年6月3日発行

採用しませんか！

☆今月のトピックス☆

公共職業訓練・求職者支援訓練  
2025年7月訓練終了コース一覧  
掲載中！



### 1. 即戦力の確保

実務的なトレーニングを受けた人材の採用により、企業の焦点をビジネス展開や生産性に向けることができます。



### 2. 人材の育成

ビジネスマナーや業務に必要な基礎教育のコストカットの実現。採用にかかる手数料は0ゼロ。

### 3. 多様性と可能性

様々なバックグラウンドを持つ求職者が、企業内で相互に協力して、新しいアイデアやプロジェクトを生み出すことができます。



◎愛知労働局のホームページにも掲載しています。



県内の訓練コースを毎月、終了月ごとに掲載！！

職業訓練修了者を採用しませんか！





## 職業訓練修了者を採用するための求人申込み

職業訓練修了者（就職に必要なスキルを身につけた人）を採用したい！



- ◎ 求人者マイページの「求人に関する特記事項」欄に「\*職業訓練修了者の応募歓迎」と入力してください。

「ハローワークインターネットサービス」で検索  
URL：<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>（を入力）

- ◎ またはハローワークの求人窓口でお申し出ください。



ア. ハローワークの「求人票」に『\*職業訓練修了者の応募歓迎』と**表記**されます。



イ. ハローワークから訓練受講者や訓練修了者に個別に情報提供します。

ウ. 愛知労働局では、県下のハローワークで「職業訓練修了者の採用意向があること」をお申し出いただいた求人を「**ハロトレ求人情報**」（冊子）に取りまとめ、各訓練施設へ毎月送付し、訓練受講者に情報を提供します。

### ハロトレ求人情報（冊子）



### 求人票

ハローワークへの求人申込みとは別に、公共職業訓練の施設内訓練を行っている実施機関に、直接、求人を申込みすることもできます。

特定の訓練科目を修了する方の採用を希望される場合は、**訓練実施機関（裏面参照）**に直接、求人申込みされることも効果的です。



# 令和7年7月終了 公的職業訓練終了予定一覧



## 基礎

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
1	初歩から学べる、ビジネスパソコン基礎科	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書・資料等が作成できる。  【取得目標資格】 MOS Excel2021、Word2021、Power Point2021 マイクロソフト、ビジネス実務マナー検定、サービス接客検定 以上 実務技能検定協会（すべて任意）	4ヶ月	日建学院 名古屋校	052-856-0631
				愛知県名古屋市中村区則武一丁目6番3号 ヘルヴユオオフィス名古屋4階	
2	しっかり学ぶ！初心者からのビジネスパソコン基礎科	就労に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・WEBメール活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルの習得  【取得目標資格】 MOS Word365/2019、MOS Excel365/2019、MOS PowerPoint365/2019 以上マイクロソフト（すべて任意）	4ヶ月	Nパソコンスクール 上前津校	052-253-5440
				愛知県名古屋市中区大須4-11-5 Z'sビル7階	

## IT分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
3	502D1 DX人材・JAVAプログラマ科	IT知識やプログラミング（JAVA言語）を学べるコースです。DX人材の基礎になるIT全般の知識から、WEBサイト開発まで現役エンジニアが教えます。座学のみならず具体的な事例を想定した実習も学べます。未経験からでもIT業界への就職、ITエンジニアになれるチャンスがあります。 【IT資格】  【取得目標資格】 基本情報技術者試験 情報セキュリティマネジメント支援 ITパスポート	6ヶ月	エスワイ・ITカレッジ	052-937-0201
				名古屋市東区代官町35番16号 第一富士ビル2階	
4	50501 目指せIT技術者！エンジニア育成科	1. IT基礎とC#言語基礎をしっかりと習得。2. 実務で役立つテスト業務基礎知識を習得。3. 現場を想定したテスト仕様書の作成とテスト・修正。IT技術者の入口、テスト業務の基礎知識を学びます。 テスト用アプリの作成からテスト・修正まで、業務の流れを実践にて体験します。その後のキャリアアップも視野に入れられるよう、比較的難易度の低いC#言語を用いたプログラムの基礎も学びます。学科では、国家資格ITパスポートの出題範囲を学び、資格取得も目指せます。【DSS 対応】  【取得目標資格】 ITパスポート	3ヶ月	コスモアカデミー	052-204-8007
				名古屋市中区錦1-7-27 三同ビル錦3階	
5	50502 はじめて学ぶWebプログラミング科	【ITエンジニアを目指す人がゼロから学べるコース】（1）Java（ウェブやアプリで使われる）（2）SQL言語（データベースを操作する）（3）システム開発基礎（設計・テスト・レビュー手法）（4）Web開発基礎（JSPサーブレット方式でWebアプリ開発）【DSS 対応】  【取得目標資格】 サーティファイプログラミング能力認定試験2・3級（C言語/Java）	3ヶ月	ライフスキルアカデミー	052-414-7770
				名古屋市中村区名駅五丁目7番30号 名駅東ビル2階	
6	50503 即戦力！就職に役立つ事務パソコン科	就職に必要なパソコンスキルを毎日のタッチタイピングと複数のアプリケーションの使い方を学びながら、確実にレベルアップをしていきます。事務処理で圧倒的なシェアであるWordやExcelを即戦力として使いこなすことができるように最新の機能を学び、大量のデータを効果的に管理する Accessや Excel VBAによる業務の自動化や機能の拡張を学習します。また、就職後に実践ですぐに役立つ技術を定着させるために、MOS（Microsoft Office Specialist）を目標として強みをさらに強化します。  【取得目標資格】 MOS（Microsoft Office Specialist）Word、Excel、PowerPoint、Access（任意受験）	3ヶ月	Nパソコンスクール 2	052-253-5440
				名古屋市中区大須四丁目11番5号 Z'sビル8階	
7	50504 基礎から学ぶMOS対策科	入校から卒業まで、訓練校で準備したパソコンを使用していただきます。授業は電源の入れ方やパソコン画面構成の説明からのスタート。そしてWord、Excel、PowerPointの基礎レベルテキストを使い基本操作からしっかり学びます。続いてMOS資格が取得できるレベルまで順序だてて学習します。授業では、MOS資格の対策テキストを使用。毎日のようにタイピング練習を行い実務で活用できるレベルまでに。MOS試験合格率100%の実績。授業前と授業後に残って自習もできる。資格と内定を得て卒業！！  【取得目標資格】 MOS（Microsoft Office Specialist）試験 Word2019、Excel2019、Power Point2019	3ヶ月	RHTカレッジ新瑞橋校	052-842-4883
				名古屋市長徳区洲山町一丁目55番3号 内堀ビル3階・4階	

## IT分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
8	70502 ビジネスパソコンマスター科	パソコン操作に必要な基礎知識とネットワークの基礎知識、オフィスソフトのWord、Excel、PowerPointについて実務で活用できるスキルを習得し、HTMLによるWebサイトの作成、編集方法など、プラスのスキルと訓練全体を通じたビジネスマナー、コミュニケーション能力の向上で幅広い職種で活躍できる力を身に付けます。  【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365	3ヶ月	富士通オープンカレッジ東岡崎校  岡崎市康生通南2-54-1 カーニープレイス岡崎3階	0564-83-6388
9	505L1 オンラインで学ぶワード・エクセル就職支援科（オンライン対応コース）	最新のオフィス2021でお教えします。OSも最新のWindows11を使用します。（1）自宅で短めの時間の希望がなえます。できるだけ自宅で訓練を受けたい・短めの時間で、午後は早めに終わりたい（2）こんな方におすすめです パソコンスキルを身につけて自分をアップデートしたい・苦手意識を克服し、新たなキャリアチャンスを手に入れたい（3）おすすめするポイント 優しい講師陣・パソコンスキルの習得・就職活動を個別にサポート・就職支援担当者常駐【オンライン対応コース】  【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist 365 ワード365 エクセル365	3ヶ月	さくらビジネス専門学校  春日井市神領町2丁目24番19号	0568-84-9992

## 営業・販売・事務

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
10	502D2 初歩から学ぶパソコン簿記事務科	経理の基本となる簿記基礎（日商簿記3級レベル）から実務レベルとなる簿記応用（商業簿記、工業簿記）の専門知識を習得するとともに、会計ソフト、パソコンスキルを習得することができます。  【取得目標資格】 日商簿記検定：2級/3級・MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）検定：Word/Excel	6ヶ月	ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室  名古屋市中村区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階	052-561-2372
11	Excelの応用からweb・DXまで学ぶ事務担当者養成科（eラーニングA/オンライン対応コース）	Excel、スプレッドシートなどの表計算ソフトを中心に、事務業務に必要な知識・技術を幅広く学ぶ。また、ホームページ制作やポスター等のデザイン技術等、事務職+αの技術を学ぶことで、現在の就活市場における優位性を身に着ける。【eラーニングコース・オンライン対応コース】  表計算ソフトの関数や自動化プログラムを習得し、DX・業務効率化の推進業務で活躍できる人材になる。	4ヶ月	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ愛知校  愛知県新城市字西入船18番地3	050-8890-6491
12	就職に役立つパソコン簿記 社会保険事務科	経理事務として必須の簿記基本知識から商業・工業簿記までの専門的な簿記知識と、会計ソフトの操作スキル、事務職に不可欠なPC操作を身に付け、幅広い事務職全般への就職を目指すことができます。  日商簿記3級 同2級 以上日本商工会議所、MOS検定 Word2019、同 Excel2019 以上マイクロソフト（すべて任意）	4ヶ月	ヒューマンアカデミー名古屋校 サテライト教室  愛知県名古屋市中村区名駅五丁目4番14号 花車ビル北館6階	052-561-2372
13	50506 グローバル人材育成科	ネイティブ、日本人ともに経験豊かな講師陣が、ビジネスの様々なシーンで活かすことができる実践的な英語力獲得に向けて丁寧に指導します。ビジネス英語全般や、実際の電話を用いたアクティビティ、英文E-mail等の文書作成、ニーズが高まっているプレゼンテーションを学び、どの業種においても求められる基本的要素から即戦力を目指し幅広く学びます。  【取得目標資格】 TOEIC 650点以上	3ヶ月	コスモグローバルコミュニケーションズスクール  名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビル2 9階	052-331-1531
14	50507 実践力アップ！パソコン就職科	1 ながく働くスキルを身につけられます。 2 パソコン苦手を得意に変えます。 3 ワード・エクセルの資格取得をめざします。 4 実践ですぐに役立つ技術の習得を重視します。 5 チャラシ、ポスター、イラスト、等の作成が今人気のCanvaや生成AI等を活用してできるようになります。 6 訓練期間中の就職内獲得を目標として進めます。  【取得目標資格】 MOS資格 ワード365、エクセル365	3ヶ月	さくらビジネス専門学校  春日井市神領町2丁目24番19号	0568-84-9992
15	50508 総務・事務実務科	事務職に必要なOA機器処理能力・企業会計にかかわる経理事務の基礎知識・社会保険等総務に必要な基礎知識・メンタルヘルスに関する基礎知識  【取得目標資格】 秘書技能検定2級 日商簿記3級 MOS Word2016 MOS Excel2016 メンタルヘルス・マネジメント検定3種 第二種衛生管理者	3ヶ月	人財育成支援ネット栄教室  名古屋市中区栄四丁目3番26号 昭和ビル3階	052-228-0681

## 営業・販売・事務

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
16	50509 MOS365対策スキルアップ科	基礎から分かりやすく指導し、パソコンに自信が持てます。3つの資格を履歴書に記入でき、面接でもアピールできます。応募書類作成と早期就職をサポートし、卒業と同時に内定を目指します。就職してから役立つ応用実践や、先端知識、ビジネスメール・マナーも学びます。  【取得目標資格】 MOS資格 Word365・Excel365・PowerPoint365	3ヶ月	ソーシャルサービス協会ITセンター  名古屋市中区錦二丁目8番26号 宮井ビル8階	052-218-2154
17	50510 パソコン基礎・ビジネス科	PCはあらゆる業界で最も必要とされるスキルです。初めての方もタイピング練習などの基礎から無理なくPCを習得することができます。就職に有利なITパスポート（国家資格）、日商簿記検定3級、ビジネス文書検定3級を目指します。PC演習ではWord・Excel・Power Pointの練習を通してMOS検定も目指します。PCで履歴書/職務経歴書を作成します。ビジネスマナーや接客マナーの授業もあり、PCスキルとビジネスマナーの両方を習得することができる訓練です。  【取得目標資格】 ITパスポート（国家資格） 日商簿記検定3級 ビジネス文書検定3級（任意 Microsoft Office Specialist 検定）	3ヶ月	日本トータルアカデミー  名古屋市中区植田三丁目1603番地 名鉄交通植田ビル2階	052-806-7600
18	70503 医療・一般事務科	医療事務だけでなく、簿記3級も学習することで一般事務・営業事務、総務・経理事務職など、あらゆる業種の事務職を目指すための知識を身につけることを目標としています。訓練期間中に、日本商工会議所主催 簿記検定3級が受験できます。また、訓練修了後に一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務（医科）能力検定試験1級の受験ができます。  【取得目標資格】 日本商工会議所主催 簿記検定3級、一般社団法人 日本ビジネス技能検定協会主催 医療事務（医科）能力検定試験1級	3ヶ月	名古屋大原学園 豊橋教室  愛知県豊橋市神野新田町字シノ割1番地3 とよはし産業人材育成センター	053-455-4419
19	70505 宅建ビジネス科	不動産関連企業・宅建関連企業・金融関連企業の営業職、営業事務職、事務職に必要な不動産取引に関する様々な知識と技能の習得を目指します。  【取得目標資格】 宅地建物取引士	3ヶ月	日建学院岡崎校  愛知県岡崎市上里2-4-10	0564-28-3811
20	70501 パソコン事務実践科	パソコンの使用経験のなかった方が、アプリケーションを使用して、書類作成、販促ツール作成、勤怠管理表・給与台帳・売上管理表・プレゼンテーション資料等、業務に必要な資料の作成、また会計ソフトを用いて経理作業等ができるようになることを目指します。  【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist Word365、Excel365、PowerPoint365	3ヶ月	富士通オープンカレッジ豊橋校  愛知県豊橋市下地町五丁目50番地 インプレッションビル2F	0532-57-2220
21	70504 事務サポート科	事務職を目指す際に必要不可欠なスキルの習得（Word/Excel、日商簿記3級、総務実務）や就職活動の方法を身に付け、即戦力としての活躍を目指します。  【取得目標資格】 日商簿記検定3級、Microsoft Office Specialist Word365、Excel365	3ヶ月	みんなの資格スクール刈谷駅前校  愛知県刈谷市桜町1丁目10番地2 セントラルビル5F	0566-87-2708
22	505L2 社会保険・簿記科（オンライン対応コース）	・総務事務として必要となる社会保険等の基礎知識を習得・事例を通し実務スキル・日商簿記3級を通し会計業務のスキル・メンタルヘルスに関する基礎知識【オンライン対応コース】  【取得目標資格】 日商簿記3級（6月・11月・2月）・メンタルヘルス・マネジメント検定3種	3ヶ月	人財育成支援ネット今池教室  名古屋市中区千種区今池3-12-20 KAビル3階	052-228-0681

## 医療事務

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
23	50511 医療・調剤・パソコン科	医療・調剤事務の就労のための学習を行いつつ、3か月以内の就職を目指します。現場経験のある講師の元、即戦力となる知識を学ぶ事ができます。業務で使用するオフィスソフトの基礎操作を習得します。パソコンに慣れない方も履歴書・職務経歴書をパソコンで作成できるようになります。  【取得目標資格】 医科医療事務検定 調剤事務検定（全国医療技能検定協議会） Word文書処理技能認定試験 Excel表計算処理技能認定試験（サーティファイ）	3ヶ月	RHTカレッジ上前津校  名古屋市中区大須四丁目10番40号 カジウラテックスビル9階	052-212-8577

## 介護・医療・福祉

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
24	50512 介護実践・介護美容科	「介護職員初任者研修の取得」（介護分野就業に当たり必須資格）を目指します。経験豊富な講師が現場のこともお伝えしながら資格取得をサポートします。当校では隣接する「デイサービス」での実習時間を多く設けています。就職のイメージがつきやすく、技術向上を目指すこともできます。「ケアセラピストの取得」を目指します。つらい不調や悩み抱えがちな高齢期に必要なのは「心のケア」です。スキントッチは心のケアに大変効果的です。また、予防的スキンケアスキルを通し、乾燥・浮腫・巻き爪等の予防に繋がります。【職場見学等推進】  【取得目標資格】 介護職員初任者研修 ・ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）・普通救命講習2 ・日本シニア検定 日本の現状編受験 一般課程	3ヶ月	愛知介護美容職業訓練校グローバル21  名古屋市中川区打中二丁目105番地	052-354-3217
25	50513 介護職員初任者研修・パソコン科	「介護職員初任者研修」の修了資格を取得します。また同時に介護分野でも使用機会が増えているパソコンの基本知識を学ぶことで、即戦力での就職を目指します。介護やパソコンについて全く分からない方でも、経験豊富な講師が丁寧に指導します。  【取得目標資格】 介護職員初任者研修 Microsoft Office Specialist (MOS) Excel および Word	3ヶ月	ライフパートナー東海通研修センター  名古屋港区九番町5丁目3番地1 ユナイテッド名古屋東海通ビル4階	052-665-6770
26	70507 介護福祉ビジネス科	福祉施設の職員として必要とされる基礎知識、基本介護技術を身につけます。将来、介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士、精神保健福祉士等を目指すために、第一歩となる福祉の基礎知識を習得することを目指します。  【取得目標資格】 介護職員初任者研修、福祉用具専門相談員、普通救命講習、福祉住環境コーディネーター2級・3級	3ヶ月	ケイスクール  愛知県豊橋市南瓦町14番地の1	0532-56-0700
27	初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科	介護職員としての基本的な知識と技術を習得し、介護に携わる者としての職業倫理と福祉の心を合わせ持った職業人育成を目標とする。また、パソコンの基礎知識を身につけて介護職に関する記録や報告、計画が作成できる人材を育成する。  【取得目標資格】 介護職員初任者研修（令和7年1月6日時点指定申請中）建築資料研究社、認知症ライフパートナー検定3級 日本認知症コミュニケーション協議会（任意）	2ヶ月	日建学院 名古屋校  愛知県名古屋市中村区則武1丁目6番3号 ヘルヴェオオフィス名古屋4階	052-856-0631
28	介護職員初任者養成科（短時間・託児）	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。  【取得目標資格】 介護職員初任者研修（令和7年1月6日時点指定申請中）学校法人服部学園	2ヶ月	学校法人 服部学園 EGAOトレーニングセンター  愛知県岡崎市羽根町字若室30番地1	0564-55-4510
29	介護職員初任者養成科（短時間）	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本介護ができる  【取得目標資格】 介護職員初任者研修修了証（令和7年1月17日申請中） 社会福祉法人 愛生館	2ヶ月	社会福祉法人愛生館 特別養護老人ホーム ひまわり  愛知県碧南市鷺林町4丁目109番地1	0566-41-0865

## その他

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
30	～好きな英語を楽しく学べる～こども英会話講師養成科	児童英語教育の理論（英語習得教授法など）と実践（実技・演習）  こどもの年齢に応じた英語レッスンができる。聞く・話す・書く・読むの4技能のレベルアップに必要な技法、ゲーム、歌などの英語コミュニケーション技法を取り入れたレッスンプランの作成を習得する	4ヶ月	株式会社イオン中部本部  名古屋市中村区名駅南4-12-17 イマズ名古屋ビル4F	080-4446-6773
31	70508 こども英語サポーター養成科	こども英語サポーターとして、英語を使った「保育補助員」「学童補助指導員」又はさらに英語力、指導力を上げて「こども英語講師」など、こどもにかかわる仕事のスキルを身に付けます。  【取得目標資格】 幼保英検2級	3ヶ月	JO外語学院  愛知県刈谷市東刈谷町2丁目5-19	0566-25-3237

## デザイン分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
32	WEBデザイナー科	ウェブ・コンテンツ提供事業所においてWebデザイナー及びWebディレクターとしての基本操作ができる。 【取得目標資格】 Photoshopエキスパート、Illustratorエキスパート、Webクリエイターエキスパート 以上サーティファイ、ウェブデザイン技能検定1〜3級 インターネットスキル認定普及協会（すべて任意）	5ヶ月	環境キャリアカレッジ名古屋校	052-734-6154
33	SNS・WEBマーケティングデザイナー科（短時間/オンライン対応コース）	マーケティングの知識を習得し、戦略的構築を組み込んだ資料制作およびデザイン制作をすることができる。WEBの基礎知識を理解しWEBポートフォリオを完成させる。 デザイン業務に必要なIllustrator、Photoshopの基本操作から応用を学び紙及びWEB媒体でのデザイン基礎力を身につける。また企業プロモーションの主要媒体（YouTube及びInstagram）で訴求力のあるデザインスキルを習得する。またSNSにおいて効果のあるショート動画制作をAdobeExpressを活用し動画制作・編集スキルも習得する。【DSS対応】	3ヶ月	WAS/パソコンマルチメディアスクール	052-809-1111
34	就職に役立つ動画クリエイター科	動画編集を始めたい方に対して、映像制作に関わる職業に必要な実務の知識を学習していただきます。基礎知識の習得から就職活動に必要なポートフォリオの制作まで目指すことができます。またPowerPointの基本操作も学ぶことができ、プレゼンテーションの見せ方も身につきます。 動画編集、写真・イラスト加工補正、ロゴ・アニメーション作成、ポートフォリオ制作、動画広告に関する知識及び技能技術を習得する。	3ヶ月	ヒューマンアカデミー名古屋校	052-561-2388
35	50505 事務就職/パソコン科	（1）初心者歓迎！DX対応のITスキルとビジネスマナーを身につけよう！初心者でも安心してDX対応のITスキルとビジネスマナーを学べるコースです。MOS検定合格率ほぼ100%！さらにWEBデザインのスキルも手に入れて、即戦力として活躍しましょう。（2）充実サポートで安心就職！今すぐ新しいキャリアの一步を！就職支援も充実しており、履歴書作成から面接対策まで徹底サポート。コミュニケーションスキルも学び、チーム・共同作業で仕事に取り組み自信もつきます！ 【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist2019（MOS）ワード2019、エクセル2019、パワーポイント2019 ・セールススキル検定3級	3ヶ月	SCビジネスアカデミー	052-252-5333

## 理容・美容関連分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
36	ネイリスト養成科	ネイルサロン・美容関連等の企業・店舗で、ネイリストとして活躍するための基本作業ができる。 【取得目標資格】 JNECネイリスト3級（3級所持の方は2級）日本ネイリスト検定試験センター、JNAジェルネイル 初級 ネイルサロン衛生管理士 以上NPO法人日本ネイリスト協会（すべて任意）	5ヶ月	NailAcademyAllure	0586-64-9711
37	エステ・リラクゼーション科（短時間）	エステサロン、リラクゼーションサロンにおけるボディケア、ヘッドスパ、フェイシャルトリートメント、カウンセリング、接客対応、衛生管理に関する 知識及び技能・技術を習得する【短時間】 エステティシャン、リラクゼーションセラピストに必要な知識と技能を習得し、エステサロンやリラクゼーションサロンにおいてお客様対応や施術作業ができる。	3ヶ月	ビューティビジネスアカデミー名古屋校	052-451-1155

## 電気関連分野

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
38	電気設備エンジニア科	本コースでは、電気工事士の資格取得に役立つ電気の基礎知識、技能の習得から始まり、戸建て住宅や工場・ビル等における電気設備、自動化設備の施工や保守・点検技術が習得できます。「電気工事」「設備工事（消防・空調）」「ビル・工場設備管理」「制御盤製作」等の就職を目指します。 【取得目標資格】 特別教育修了証（低圧電気取扱業務）	6ヶ月	中部職業能力開発促進センター	0568-79-0512

## 障害者訓練

No	訓練科名	訓練内容/訓練目標/取得目標資格	月数	訓練実施施設	電話
				所在地	
39	ゼロから学べるWebデザイン/生成AIコース	未経験者を対象に、SNS運用やオウンドメディア、チラシ作成などができる人材を育成します。通常の事務業務に加え、Webデザインや生成AIの基礎を理解し、業務で応用できる力を身につけます。 特になし	3ヶ月	インクル 豊橋駅前校舎	080-7252-3657

# 職業訓練実施機関一覧

(以下の訓練機関には、直接、求人を申込みことができます。)

## ●愛知県の職業能力開発校（愛知県立高等技術専門校）

### ①名古屋高等技術専門校

名古屋市北区安井2-4-48（☎052-917-6711）

[施設内訓練科目：建築デザイン施工、金属加工、組込みシステム、機械エンジニア、インテリア、電気機器]

[専門校等委託訓練科目：情報技術、PC活用、医療事務、介護福祉、ビジネス系訓練（託児付あり）]

### ②名古屋高等技術専門校 稲沢校舎

稲沢市堀之内町白山60-1（☎0587-36-6585）

[施設内訓練科目：総合造園]

### ③名古屋高等技術専門校 窯業校

瀬戸市南山口町538（☎0561-21-6666）

[施設内訓練科目：陶磁器製造、陶磁器デザイン]

### ④三河高等技術専門校（R7.4から校名変更）

岡崎市美合町字平端24（☎0564-51-0775）

（造園）豊田市西中山町猿田21-1（☎0565-76-1424）

[施設内訓練科目：金属加工、電気工事、3Dモデリング、総合造園  
機械技術、住居建築、ロボットシステム、建築物施工]

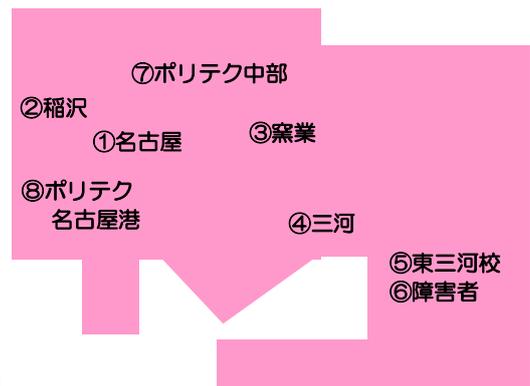
[専門校等委託訓練科目：介護福祉、PC活用系訓練（託児付あり）]

### ⑤三河高等技術専門校東三河校（R7.4から校名変更）

豊川市一宮町上新切33-4（☎0533-93-2018）

[施設内訓練科目：インテリア]

[専門校等委託訓練科目：医療事務、介護福祉系訓練（託児付あり）、PC活用系訓練（託児付あり）]



## ●愛知県の障害者職業能力開発校

### ⑥愛知障害者職業能力開発校

豊川市一宮町上新切33-14（☎0533-93-2102）

[施設内訓練科目：ITスキル、OAビジネス、CAD設計、総合実務、ワークサポート、就業支援]

[専門校等委託訓練科目：PC活用・OA機器操作・物流作業系訓練]

## ●独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部

### ⑦中部職業能力開発促進センター（通称：ポリテクセンター中部）

小牧市下末1636-2（☎0568-79-0512）

[施設内訓練科目：住宅CAD・プランニング、CADメカニカルデザイン、電気設備エンジニアなど]

### ⑧中部職業能力開発促進センター名古屋港湾労働分所（通称：ポリテクセンター名古屋港）

名古屋市港区潮凧町3（☎052-381-2775）

[施設内訓練科目：港湾荷役、クレーン運転、物流機械運転]